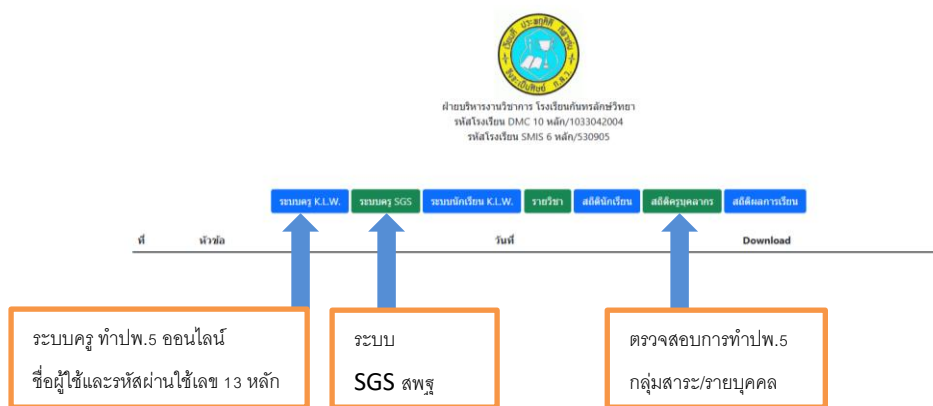
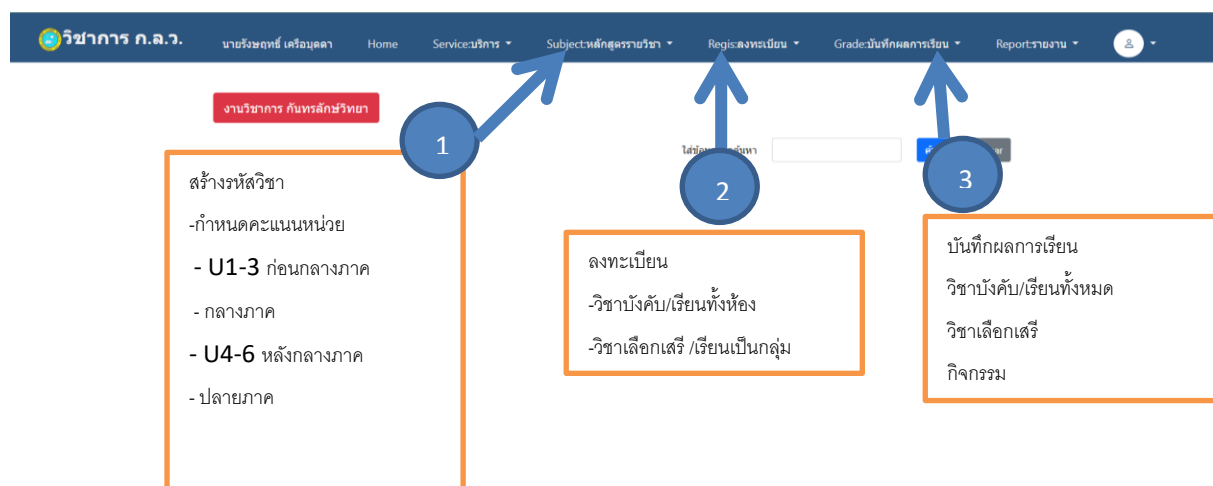


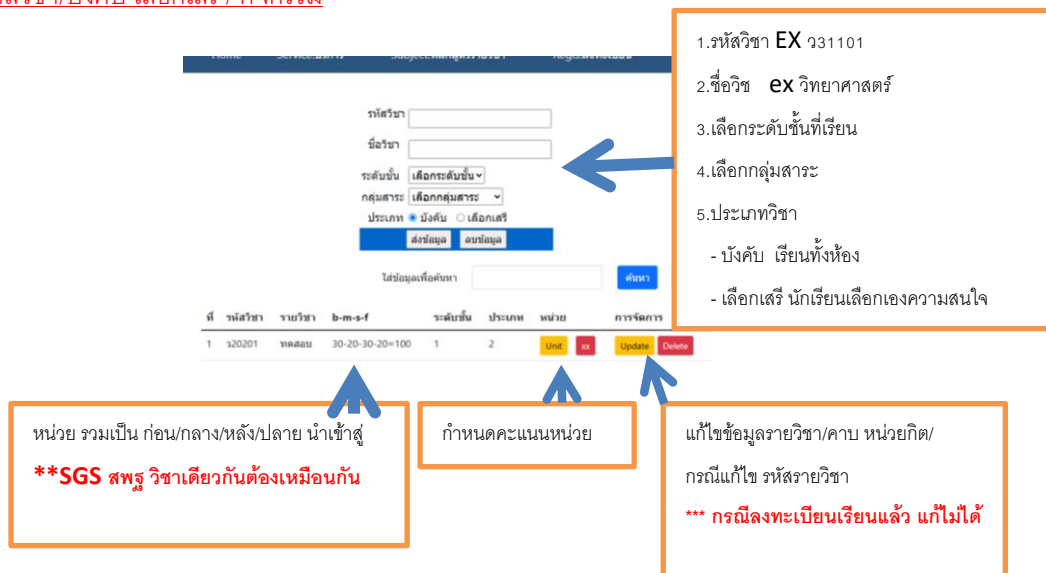
คู่มือ ใช้งาน SERVER 2



ขั้นตอนการลงทะเบียนทำตามลำดับ



1 เมนูสร้างรหัสวิชา/บังคับ เลือกเสรี / กิจกรรม



2 ขั้นตอนลงทะเบียน

หน้าเว็บไซต์: **วิชาการ ก.ล.ว.** | นายรัชชฤทธิ์ เจริญมุตตา | Home | Serviceบริการ | Subjectหลักสูตรรายวิชา | **Regis:ลงทะเบียน** | Gradeบันทึกผลการเรียน | Reportรายงาน |

ที่: รหัสวิชา: รายวิชา: ระดับชั้น: ห้อง: จำนวนบร.

ชั้น-class: 1 | วิชา: Choose-รหัสวิชา | **SAVE**

ห้อง-room: | **search** | **Clear**

วิชาที่ลงทะเบียน: 20201

Check All | **Un Check** | **SAVE ลงทะเบียน**

ที่	รหัส	ชื่อ	สกุล	ชั้น	ห้อง	เลขที่	Check
1	39686	เด็กชายอดุล	พลอมทอง	1	1	1	☐
2	39687	เด็กชายณัฐกิตติ์	เรือนเจริญ	1	1	2	☐

4. ระบบแสดงวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

5. ระบุห้อง ที่ต้องการลงทะเบียน **search**

***กรณีวิชาบังคับเลือก **check All** เลือกทั้งหมดทุกอัน กรณีวิชาเลือกเสรี เลือก **check** รายคน

6. **Save** ลงทะเบียน

หน้าเว็บไซต์: **วิชาการ ก.ล.ว.** | นายรัชชฤทธิ์ เจริญมุตตา | Home | Serviceบริการ | Subjectหลักสูตรรายวิชา | **Regis:ลงทะเบียน** | **Gradeบันทึกผลการเรียน** | Reportรายงาน |

ที่: รหัสวิชา: รายวิชา: ระดับชั้น: ห้อง: จำนวนบร. | **Grade** | **Update** | **Delete**

1 | 20201 | 1 | 1 | 2 | **Grade** | **Update** | **Delete**

ชั้น-class: 1 | วิชา: Choose-รหัสวิชา | **SAVE**

ห้อง-room: | **search** | **Clear**

วิชาที่ลงทะเบียน: 20201

Check All | **Un Check** | **SAVE ลงทะเบียน**

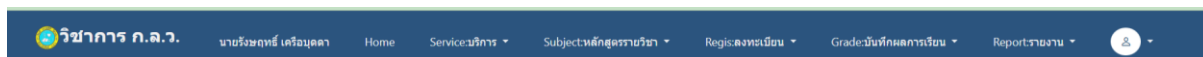
ที่	รหัส	ชื่อ	สกุล	ชั้น	ห้อง	เลขที่	Check
1	39686	เด็กชายอดุล	พลอมทอง	1	1	1	☐ OK
2	39687	เด็กชายณัฐกิตติ์	เรือนเจริญ	1	1	2	☐ OK
3	39688	เด็กชายชนล	ศิลาโชติ	1	1	3	☐
4	39689	เด็กชายเพชร	ดวงงาน	1	1	4	☐

-แสดงผลการลงทะเบียนสำเร็จ

ส่งผลการเรียน/ ลบรายคน/ ลบทั้งหมด

Ok แสดงผลการลงทะเบียนรายวิชารายบุคคล
ระบบปิดไม่สามารถลงซ้ำได้

3.บันทึกผลกาเรียน/พิมพ์ใบรายงานผล รายวิชาบังคับ/เลือกเสรี/กิจกรรม



งานวิชาการ ก.ล.ว.

ใส่ข้อมูลเพื่อค้นหา

ค้นหา Clear

ที่	รหัสวิชา	ห้อง	ก่อน			กลาง	หลัง			ปลายภาค	Grade	พิมพ์	HD	Excel	Update Excel	
			1	2	3	กลาง	1	2	3	ปลายภาค						
1	ว20201	1/1	1	2	3	Mid	4	5	6	Final	Grade	p1	p2	na	excel	excel

-คะแนน ก่อนกลางภาค หน่วย 1-3
-กลางภาค
-หลังกลางภาค 4-6
-ปลายภาค
-ตัดเกรด Grade

พิมพ์รายงาน
-p1 คะแนนทั้งหมด
-p2 ปกสรุปผลการเรียน

Csv/excel
-ส่งออก CSV -นำเข้าคะแนนจาก CSV
*** ห้ามเปลี่ยนแปลงจำนวนคอลัมภ์
***สามารถกรอกคะแนนตามคอลัมภ์ได้เลย
*** คอลัมภ์ไหนไม่มีการกรอกให้คง 0 ไว้

การกรอกคะแนนแต่ละหน่วย



** กรณีต้องการกรอกแยก k p a

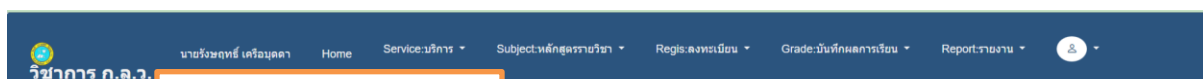
1.Check เลือกทั้งหมด

Check เลือกรายคน

2.กรอกคะแนน kpa

Delete ลบนักเรียนรายบุคคล
กรณีนักเรียนย้าย/ออก

การตัดเกรด



1.เลือกนักเรียน check เลือกทั้งหมด หรือ check รายบุคคล

2.ตรวจสอบความถูกต้อง Grade /คุณฯ / อ่านฯ

*** กรณี นักเรียนติด ร มส ระบุที่ช่องเกรด Grade

*** คุณฯ / อ่านฯ จะแสดงตามเกรด สามารถเปลี่ยนได้ตามต้องการ 1-3

3. บันทึก save select record